



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPPELLA MAGGIORE (TV)
COMUNI DI CAPPELLA MAGGIORE - COLLE UMBERTO - FREGONA - SARMEDE

Via Live!, n° 101 - 31012 CAPPELLA MAGGIORE (TV)

Tel. 0438/580563-930284 - Fax 0438/932056 - C.F. 84002210262 - C.M. TVIC817005

sito web: www.iccappellamaggiore.gov.it - e-mail tvic817005@istruzione.it - PEC: tvic817005@pec.istruzione.it



Prot. n° 4262/C14

Cappella Maggiore, li 29 agosto 2019

- All'ALBO PRETORIO dell'ISTITUTO
- Al SITO dell'ISTITUTO
- Agli ATTI dell'ISTITUTO

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali esperti, tutor e figure aggiuntive da impiegare nella realizzazione del Progetto "Progettare e realizzare il proprio percorso formativo" approvato nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola. Competenze a ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6: Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

Avviso pubblico prot. n. AODGEFID/2999 del 13/03/2017 - Codice Progetto 10.1.6A-FSEPON-VE-2018-13 - CUP F57I17000650007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 13 gennaio 2016 con il quale è stato approvato il PTOF per il triennio scolastico 2015/2018 e successive variazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n° 1984/C14 del 23 marzo 2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 12/3/2018;
- VISTO Il verbale del collegio dei docenti n° 1 del 03 settembre 2018 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 03 ottobre 2018 con la
- VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AODGEFID/2999 del 13-03-2017 per la presentazione piani di Intervento;
- VISTA la nota prot. AODGEFID/7921 del 27/03/2018 Autorizzazione progetto **10.1.6A-FSEPON-VE-2018-13 con oggetto** Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico - 10.1 - "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" - Azione 10.1.6 - "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi"



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPPELLA MAGGIORE (TV)
COMUNI DI CAPPELLA MAGGIORE - COLLE UMBERTO - FREGONA - SARMEDE

Via Live!, n° 101 - 31012 CAPPELLA MAGGIORE (TV)

Tel. 0438/580563-930284 - Fax 0438/932056 - C.F. 84002210262 - C.M. TVIC817005

sito web: www.iccappellamaggiore.gov.it - e-mail tvic817005@istruzione.it - PEC: tvic817005@pec.istruzione.it



COMUNICA

Art. 1 Oggetto

Ai sensi dell'art.2222 e ss. ii. del C.C. (ovvero ai sensi dell'ex art. 35 del CCNL del 29.11.2007) è aperta una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di figure professionali corrispondenti a:

- un **esperto** di orientamento formativo per gestire l'attività formativa relativa ai contenuti 1-4-5 per n.14 ore complessive;
- un **tutor** (30 ore);
- una figura aggiuntiva che presterà il proprio servizio per i colloqui di orientamento, in orario aggiuntivo rispetto al modulo, per un massimo di 20 ore, in base alle necessità degli alunni;

per ciascuno dei seguenti moduli:

- 1. Sviluppare le capacità decisionali per una scelta consapevole – Colle Umberto**
- 2. Sviluppare le capacità decisionali per una scelta consapevole – Fregona**
- 3. Sviluppare le capacità decisionali per una scelta consapevole – Sarmede**

Obiettivi moduli:

- Rendere consapevoli gli alunni degli aspetti da considerare nella progettazione del percorso formativo.
- Aprire la mente alle diverse alternative di formazione offerte dal sistema scolastico italiano.
- Conoscere le caratteristiche del mercato del lavoro e le competenze richieste.
- Conoscere i percorsi formativi realizzate dagli Istituti Superiori del territorio anche al fine di generare interessi.
- Sviluppare capacità di autoanalisi sui principali costrutti dell'orientamento formativo.
- Acquisire e applicare strategie decisionali efficaci.

Destinatari: alunni/alunne di classe 3^a della Scuola Secondaria di Colle Umberto, Fregona, Sarmede

Criteri di selezione alunni:

Saranno ammessi al modulo tutti gli alunni delle classi coinvolte.

Metodologia:

L'attività è di carattere laboratoriale: partendo dalle preconcoscenze degli alunni, si avvia un percorso di esplorazione, confronto e sistematizzazione dei contenuti del modulo. Il tutto è finalizzato a definire con gli alunni parte dei criteri fondamentali per costruire la propria scelta.

Articolazione dei contenuti del modulo:

N°	CONTENUTI	TEMPI	ESPERTI
1	Aspetti da considerare nella progettazione del percorso formativo. Le alternative di formazione offerte dal sistema scolastico italiano.	2 ore Settembre	Esperto di orientamento formativo
2	Percorsi formativi realizzati dagli Istituti Superiori del territorio.	12 ore Ottobre 2019	Docenti degli Istituti Superiori
3	Caratteristiche del mondo del lavoro e competenze richieste.	4 ore Novembre 2019	Esperto dell'Osservatorio Economico
4	Autoanalisi e autovalutazione relativamente a interessi professionali, abilità di studio e percezione di competenze.	6 ore Novembre 2019	Esperto di orientamento formativo
5	Strategie decisionali efficaci: metodo multicriteriale.	6 ore Dicembre 2019	Esperto di orientamento formativo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPPELLA MAGGIORE (TV)
COMUNI DI CAPPELLA MAGGIORE - COLLE UMBERTO - FREGONA - SARMEDE

Via Live!, n° 101 - 31012 CAPPELLA MAGGIORE (TV)

Tel. 0438/580563-930284 - Fax 0438/932056 - C.F. 84002210262 - C.M. TVIC817005

sito web: www.iccappellamaggiore.gov.it - e-mail tvic817005@istruzione.it - PEC: tvic817005@pec.istruzione.it



Luogo e tempi:

L'attività prevista da ciascun modulo si svolgerà nei mesi di settembre – dicembre 2019 presso ciascuna scuola secondaria, per n° 26 ore in orario curricolare e per n° 4 ore in orario non curricolare, secondo il calendario concordato con gli Istituti coinvolti nel progetto. Tutti gli operatori dovranno svolgere i loro interventi fuori dal proprio orario di servizio.

Art. 2 Importi

Per il modulo del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di:

- 70 euro/ora per l'esperto, onnicomprensivi di ogni onere contribuito.
- 30 euro/ora euro per il tutor
- 30 euro/ora per la figura aggiuntiva

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le **ore 12 del giorno 06/09//2019** in formato PDF tramite mail all'indirizzo tvic817005@istruzione.it, o mediante consegna a mano all'Ufficio di segreteria dell'Istituto.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B

Art. 4 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

Art. 5. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, coadiuvato da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Art. 6. Compiti

TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- a) *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- b) *inserisce nel calendario le lezioni, le valida e stampa il foglio firme relativo;*
- c) *cura che nel foglio firme vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria;*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPPELLA MAGGIORE (TV)
COMUNI DI CAPPELLA MAGGIORE - COLLE UMBERTO - FREGONA - SARMEDE

Via Live!, n° 101 - 31012 CAPPELLA MAGGIORE (TV)

Tel. 0438/580563-930284 - Fax 0438/932056 - C.F. 84002210262 - C.M. TVIC817005

sito web: www.iccappellamaggiore.gov.it - e-mail tvic817005@istruzione.it - PEC: tvic817005@pec.istruzione.it



- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di mancata frequenza;
- f) si interfaccia con la figura di supporto al coordinamento per svolgere azione di monitoraggio;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- h) inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - 1) registra le anagrafiche;
 - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
 - 3) provvede alla gestione della classe e alla compilazione della sezione Documentazione e ricerca.

ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il foglio firme.
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o programma del corso.
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto.
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
- 5) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive.
- 6) Compilare l'area delle lezioni predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma GPU.

FIGURA AGGIUNTIVA

La figura aggiuntiva si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Prendere accordi con il/la coordinatore/trice di classe per raccogliere eventuali richieste di colloquio;
- 2) Costruire un calendario con i nominativi degli alunni interessati ai colloqui, in orario aggiuntivo rispetto alle ore del modulo, e stabilire l'orario di ricevimento.
- 3) Concordare il calendario stesso con il tutor e i coordinatori di classe.
- 4) Stabilire il numero di colloqui, della durata di un'ora, da tenersi nelle giornate concordate.
- 5) Al termine del colloquio, compilare le apposite schede e valutare l'eventuale necessità di una restituzione al/ alla coordinatore/trice di classe.

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIUR

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Elvio Poloni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Elvio POLONI

Firma sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. 39/93